مدیر محترم دپارتمان:

خواهشمند است نیازهای آموزشی سال **93** را جهت برنامه ریزی حداکثر تا پابان 31/06/1393 به واحد آموزش منابع انسانی اعلام فرمایید.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام دوره آموزشی** | **هدف دوره آموزشی** | **اولویت دوره** | **تاریخ پیشنهادی** | **نوع دوره** | **اسامی فراگیران** |
| 1 |  |  |  |  | نظــــری 🞏  عمـــــلی 🞏  حین کار 🞏 |  |
| 2 |  |  |  |  | نظــــری 🞏  عمـــــلی 🞏  حین کار 🞏 |  |
| 3 |  |  |  |  | نظــــری 🞏  عمـــــلی 🞏  حین کار 🞏 |  |
| 4 |  |  |  |  | نظــــری 🞏  عمـــــلی 🞏  حین کار 🞏 |  |
| 5 |  |  |  |  | نظــــری 🞏  عمـــــلی 🞏  حین کار 🞏 |  |

**توضیحات:**

**مسئول دپارتمان:**

تاریخ و امضا